

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

1.1 a- Misyon

Müdürlüğümüz, görev yönetmeliğinde belirtilen Başkanlık kuruluş ve amaçları doğrultusunda hareket ederek diğer Birim Müdürlükleri ile sorunsuz ve aksaksız olarak çözüm odaklı çalışmaktadır. Genç, dinamik ve gelişime açık personeli ile yürürlükteki mevzuata uygun şekilde idari uygulamalar yapmaktadır.

1.1 b- Vizyon

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir. İhale hizmetlerinin nitelikli, ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, mümkün olan en kısa zamanda, doğru biçimde gerçekleştirilmesidir.

1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.2 a- Kuruluş Mevzuatı, Kanuni Dayanağı, Hizmet Verdiği Yerin Adresi vb. Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü "Hamidiye Mahallesi, Kuvayimillie Bulvarı Sosyal Yaşam Merkezi Gemlik/BURSA 16600" adresinde 2.

kattaki ofisinde Belediyemiz Memur, Sürekli İşçi ve GEMTAŞ A.Ş. İşçi Personellerine hizmet vermektedir.

1.2 b- Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Gemlik Belediye Başkanlığının hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dâhilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesini sağlar.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nü örnek bir birim haline getirmek, çalışanlarımızın çalışma yaşamı ile ilgili sorunlarına kalıcı çözümler bularak, çalışma yaşamını daha yaşanabilir kılmak ve motivasyonu yüksek, özverili çalışanlar elde etmek, ihtiyaç duyulduğu ölçüde kalifiye elaman alımı yaparak hizmette kaliteyi artırmak, kaliteli hizmet için kaliteli personel mantığı ile hizmet içi eğitim konusuna önem vermek, Belediyemizin İnsan Kaynakları Politikasını belirlemek ve birimi ile ilgili Kalite Sistem Dokümantasyonunun hazırlanmasına yardımcı olmak; İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamaktır. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

Personelin, hâlihazırda yaptığı veya ileride yapacağı işlerin gereklerine (Kariyer Planlarına) ve Belediyenin personel politikasına uygun olarak, Müdürlüklerden gelen eğitim ihtiyaç talepleri doğrultusunda, dönemsel temelli eğitim programı hazırlanmasını sağlamak.

1.3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN BİLGİLER

HARCAMA BİRİMİMİZİN İNSAN KAYNAĞI YAPISI HAKKINDA BİLGİLER

MÜDÜR	1	PSİKOLOG	-
AVUKAT	-	SOSYOLOG	-
BÜRO MEMURU	2	ŞEF	-
HEMŞİRE	-	TEKNİKER	-
İSTATİSTİKÇİ	-	TEKNİSYEN	-
İŞÇİ (GEMTAŞ)	2	UZMAN	-
İŞÇİ (KADROLU)	-	VETERİNER DOKTOR	-
MİMAR	-	ZABITA AMİRİ	-
MÜHENDİS	-	ZABITA MEMURU	-
DİĞER ÇALIŞANLAR			

HARCAMA BİRİMİMİZ HAKKINDA FİZİKSEL BİLGİLER												
BİRİME TAHSİSLİ DONANIMLAR	MASA	SANDALYE	KOLTUK	BİLGİSAYAR MASAÜSTÜ	BİLGİSAYAR DİZÜSTÜ	TELEFON DAHİLİ	TELEFON CEP	FOTOKOPI MAKİNESİ	TARAYICI	FOTOĞRAF MAKİNESİ	YAZICI	PROJEKSİYON
	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET
	6	8	6	4	1	2	1	1	-	-	-	-
Diğer Donanımlar ve Adeti												
BİRİME TAHSİSLİ KULLANIM ALANI												
Çalışma Alanı	45 m²											
Mola Alanı	- m²											
Müdüriyet Alanı	- m²											
Arşiv Alanı	50 m²											
Atöye Alanı	- m²											
Ambar Alanı	- m²											
Diğer Alanlar ve Ölçüsü	- m²											
Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											

1.4- HARCAMA BİRİMİMİZ TARAFINDAN VERİLEN HİZMETLER

1.4 a- Personel Kayıtları

GEMLİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI - 2024 KASIM AYI İTİBARIYLA (MEMUR)

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	SAYI	HİZMET SÜRELERİ	SAYI	YAŞ DAĞILIMI	SAYI	KADRO TANIMI	SAYI
GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İlköğretim	2	1 - 3	27	18 - 25	-	Başkan Yardımcısı	1
	Ortaokul	1	3 - 5	1	25 - 35	23	Daire Müdürü	5
	Lise	17	5 - 10	7	35 - 45	44	Müdür	4
	Önlisans	33	10 - 20	44	45 - 55	42	Şef	4
	Lisans	60	20 - 30	21	55 - 60	9	Memur (Sağlık)	5
	Lisansüstü	12	30 - 40	26	60 - 63	7	Memur (Teknik)	42
	Akademisyen	1	40 üstü	-	63 üstü	1	Zabıta Amiri / Memuru	28
							Memur (Büro)	37
	Engelli	2	Hükümlü	-				

GEMLİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI - 2024 KASIM AYI İTİBARIYLA (İŞÇİ)

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	SAYI	HİZMET SÜRELERİ	SAYI	YAŞ DAĞILIMI	SAYI			
GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İlköğretim	23	1 - 3	-	18 - 25	-			
	Ortaokul	6	3 - 5	-	25 - 35	-			
	Lise	15	5 - 10	-	35 - 45	15	Engelli	5	Hükümlü1
	Önlisans	4	10 - 20	13	45 - 55	35			
	Lisans	5	20 - 30	36	55 - 60	2			
	Lisansüstü	-	30 üstü	4	60 üstü	1			

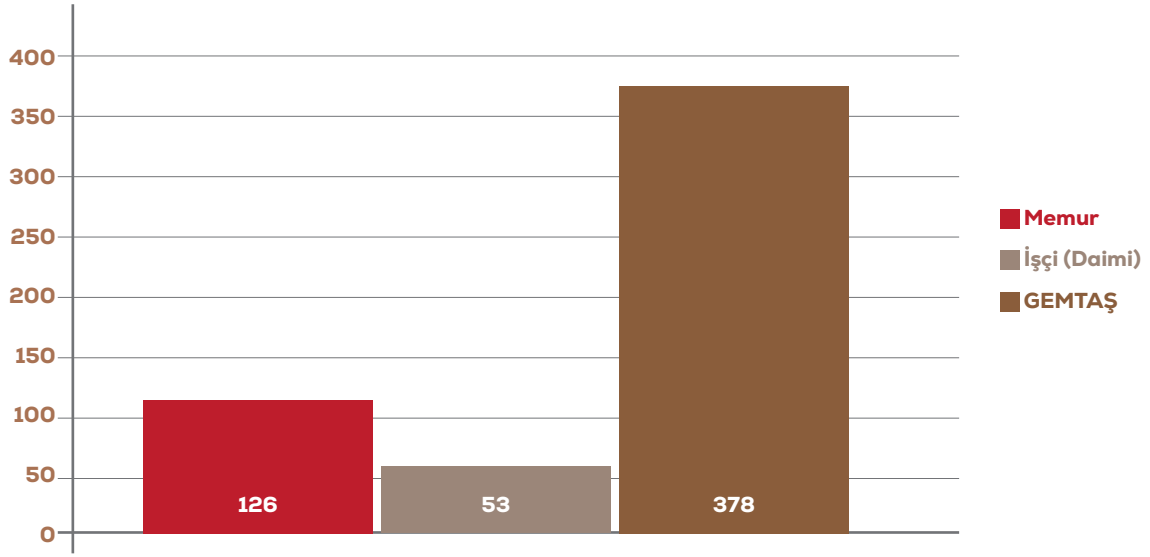
GEMLİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI - 2024 KASIM AYI İTİBARIYLA (GEMTAŞ)

PERSONEL SAYISI	EĞİTİM DURUMU	SAYI	HİZMET SÜRELERİ	SAYI	YAŞ DAĞILIMI	SAYI
GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İlköğretim	154	1 - 3	117	20 - 25	16
	Ortaokul	53	3 - 5	68	25 - 35	104
	Lise	91	5 - 10	57	35 - 45	135
	Önlisans	23	10 - 20	131	45 - 55	90
	Lisans	54	20 - 30	5	55 - 60	23
	Lisansüstü	3	35 üstü	-	60 üstü	10
		Engelli	14	Hükümlü	8	

HARCAMA BİRİMLERİNDEKİ ÇALIŞAN ORANI 2024 KASIM AYI İTİBARIYLA (%)

BAŞKANA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYI	İŞÇİ SAYI	GEMTAŞ SAYI
Başkan Yardımcısı (Memur)	1 100%	0%	0%
Özel Kalem Müdürlüğü	1 10%	2 20%	7 70%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1 100%	0%	0%
Başkanlığa Bağlı Müdürlükler Mevcudu	3 25%	2 17%	7 58%
BAĞLI MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYI	İŞÇİ SAYI	GEMTAŞ SAYI
Afet İşleri Müdürlüğü	2 67%	0%	1 33%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1 100%	0%	0%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4 24%	8 47%	5 29%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6 55%	2 18%	3 27%
Fen İşleri Müdürlüğü	16 21%	11 14%	51 65%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4 80%	0%	1 20%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2 67%	0%	1 33%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25 60%	1 2%	16 38%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3 60%	0%	2 40%
Kültür İşleri Müdürlüğü	4 17%	4 17%	15 65%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7 33%	7 33%	7 33%
Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4 24%	0%	13 76%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5 16%	0%	26 84%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1 33%	2 67%	0%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6 13%	4 9%	35 78%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0%	1 6%	16 94%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 1%	5 3%	147 95%
Yazı İşleri Müdürlüğü	3 30%	4 40%	3 30%
Zabita Müdürlüğü	28 47%	2 3%	29 49%
BAĞLI MÜDÜRLÜKLER MEVCUDU	123 23%	51 9%	371 68%
GENEL MEVCUT ve GENELE GÖRE ORANLAR	126 23%	53 10%	378 68%

Harcama Birimlerindeki Çalışan Oranları



Belediyemiz Personel Sayısının Grafikselsel Gösterimi

2024 YILI ÇALIŞAN HAREKETLERİ (GELEN - GİDEN) 2024 KASIM AYI İTİBARIYLA

GELEN PERSONEL						GELEN PERSONEL								
MEMUR		İŞÇİ		GEMTAŞ		MEMUR			İŞÇİ			GEMTAŞ		
GİRİŞ ŞEKLİ		GİRİŞ ŞEKLİ		GİRİŞ ŞEKLİ		GİRİŞ ŞEKLİ			GİRİŞ ŞEKLİ			GİRİŞ ŞEKLİ		
MEMURLUĞA GİRİŞ	NAKLEN TAYİN	İŞÇİLİĞE GİRİŞ	DİĞER	İŞÇİLİĞE GİRİŞ	DİĞER	NAKLEN TAYİN	EMEKLİ	İSTİFA	EMEKLİ	İSTİFA	DİĞER	EMEKLİ	İSTİFA	DİĞER
1	3	-	-	35	-	3	4	-	6	-	-	14	3	11

ÇALIŞANLARIMIZIN SENDİKA ÜYELİK DURUMU 2024 KASIM AYI İTİBARIYLA

SENDİKA ADI (MEVCUDA GÖRE)	MEMUR	İŞÇİ	GEMTAŞ	TOPLAM	ORAN (%)
TÜM - BEL - SEN	76			76	14%
GENEL İŞ SEN		53	378	431	77%
BEM - BİR - SEN	23			23	4%
KAMUSEN	16			16	3%
TÜM YEREL SEN	1			1	0%
YEREL HAK SEN	5			5	1%
SENDİKASIZ OLANLAR	5			5	1%
GENEL MEVCUT ve GENEL ORANLAR	126	53	378	557	100%

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ 2024 KASIM AYI İTİBARIYLA

SEMİNER KONUSU	SEMİNER TARİHİ	EĞİTİMCİNİN ADI SOYADI	KATILIMCI	SEMİNER YERİ
Temel Yangın Eğitimi	16.02.2024	Vahit MERT	9	BURSA
Teknoloji Bağımlılığı	11.07.2024	Nurullah ÖKMEN - Nurcan BALTACI ÖZARSLAN	65	GEMLİK
Madde Bağımlılığı	17.07.2024	Fatih ARSLAN	35	GEMLİK
Resmi Yazışma Kuralları	5.09.2024	Selda AYDIN	61	GEMLİK
2024 Yılı Afet Farkındalık Eğitimi	21.09.2024	Management Plus	3	ZOOM
Kentsel Dönüşüm Uzmanlık Sertifika Programı	13.10.2024	Danışmanlık ve Eğitim	3	ZOOM
Dünya Şehircilik Günü	07.11.2024	TMMOB Şehir	3	ANTALYA
48. Kolokyum	09.11.2024	Plancıları Odası		



2024 Yılı Afet Farkındalık Eğitimi - 1



2024 Yılı Afet Farkındalık Eğitimi - 2



17.07.2024 Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi - 1



17.07.2024 Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi - 2

PERSONEL EĞİTİM ÇALIŞMALARI (2024 KASIM AYI DÂHİL)

PROGRAMIN TÜRÜ VE ADI (Hizmet İçi / Kurs / Diğer)	EĞİTİM PROGRAMININ TARİHİ	KATILIM SAYISI
Temel Yangın Eğitimi	16.02.2024	9
Teknoloji Bağımlılığı Madde Bağımlılığı	11.07.2024	65
Resmi Yazışma Kuralları	17.07.2024	35
2024 Yılı Afet Farkındalık Eğitimi	5.09.2024	61
Kentsel Dönüşüm Uzmanlık Sertifika Programı	21.09.2024 - 13.10.2024	3
Dünya Şehircilik Günü 48. Kolokyum	07.11.2024 - 09.11.2024	3

1.4c- Diğer Hizmetler ve Diğer Hususlar

1.4c1- Staj Çalışmaları

- Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 01.01.2024 ile 31.12.2024 Tarihleri arası Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Koza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile Üniversitelerden müracaat eden 48 öğrenci, Belediyemizin çeşitli birim ve Müdürlüklerinde 2024 yılı Eğitim döneminde stajlarını yapmıştır.

1.4c2- İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti

- Ayrıca, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin satın alınması, İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı alanındaki hizmetlerin tamamının sunulması ile İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında 2024 yılı içerisinde 189 (Yüzseksendokuz) personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini vermiş bulunmaktadır.

1.4c3- İstihdam Bilgileri

- 01.04.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz İş İstihdam Ofisine gelen iş başvuru sayısı 1350'dir. Bu başvurulardan Özel Sektör İşverenlere 1000 kişi yönlendirilmiştir. İş başvurusu yapan kişilerden 110 kişi sadece Belediyede çalışmak istediğini beyan etmiştir.

1.5- HARCAMA BİRİMİMİZE AİT AMAÇ VE HEDEFLER

- Kendini sürekli geliştiren bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek.
- Belediye'nin kurumsal gelişim hedefleriyle uyumlu, personelin bireysel performansı ve motivasyonu ile memnuniyetine dayalı bir insan kaynakları politikası uygulamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle ortak çalışmalar yürütmek.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, ter türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - 07.03.2025

Nazan EROL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü